

UTBILDNINGSKONTRAKT

- avseende uppdragsutbildning för Timrå gymnasieskolas fordonsprogram inriktning flygplatstekniker / Airport Officer
- mellan Timrå gymnasieskola och Luftfartsverket, Sundsvall Härnösand Airport
- gällande 10 - 20 elever per år på inriktning flygplatstekniker / Airport Officer

1. SYSTEMKUNSKAP

Utbildningen ska bedrivas utifrån vad som står skrivet om gymnasial utbildning i nationella styrdokument.

2. UPPLÄGG OCH GENOMFÖRANDE

Utbildningen ska omfatta följande huvudsakliga former av lärande:

1. Lektioner/praktiska övningar förlagda hos utbildningsanordnaren
 2. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) anordnade av utbildningsanordnaren
- Vilken/vilka av ovanstående former som används beror av aktuell kurs i utbildningen. Likaså ter det sig naturligt att den lärarledda undervisningen varierar i omfattning för de olika kurserna i utbildningen beroende bl a på deras respektive svårighetsgrad.

2.1 SKOLANS ÅTAGANDE

- Att schemalägga elevens övriga utbildning så att bästa möjliga effekt av APL uppnås
- Att tillsammans med lärare från LFV ansvara för uppföljning samt betygsättning
- Att ansvara för transporter mellan skolan och utbildningsplatsen

2.2 LUFTFARTSVERKETS ÅTAGANDE

- Att ansvara för att elevplatser finns till förfogande
- Att handledare finns till förfogande
- Att handledare deltar i planeringen av hela elevens utbildning
- Att eleven får genomföra praktiska moment inom egna lokaler

3. KURSER

Kurser om sammantaget 2500 p skall ingå i utbildningen. Delar av kurserna genomförs av fordonslärare samt kärnämneslärare på Timrå gymnasieskola. Följande kurser är flygplatsteknikerkurser och ingår i utbildningen på flygplatser.

Flyggods, TRTE1203	100 p
Ramptjänst, TRTE1500	100 p
Räddningstjänst, grund, TRTE15004	50 p
Räddningstjänst skede 1, TRTE1505	150 p
Fälttjänst, TRTE1501	150 p
Flygdrivmedel, TRTE1502	50 p
BCL och säkerhetsledning, TRTE1503	50p
Valbar kurs:	
Expeditionstjänst, ADM1500	100p

4. APL

APL-platser skall ordnas med utsedd handledare

- Eleven skall ha genomgått godkänd säkerhetsprövning enligt IF 3/97 i enlighet med LFV:s författningssamling utgivet dokument LFS 1997:35
- Eleven följer företagets arbetstider. För minderåriga sker detta i enlighet med Arbetskyddsstyrelsens föreskrifter AFS 1996:1
- Elev som arbetar på lov, ferier och studiedagar skall betraktas som anställd. Lön ska då utgå enligt gällande kollektiv avtal. Elev som arbetar ska försäkras via företaget.
- Företaget skall utse en handledare som ska ansvara för elevens utbildning på företaget.
- Det åvilar skolhuvudmannen att bedöma handledarens lämplighet för uppdraget.
- Eleven kan som ett led i sin utbildning, i utbildningssyfte delta i företagets ordinarie produktion.
- Elev skall likställas med arbetstagaren vid tillämpning av Arbetsmiljölagen med tillhörande förordning om minderåriga i arbetslivet (1996:1)
I övrigt gäller rådande bestämmelser enligt arbetsmiljölagen.
- Huvudansvaret för att utbildningsmålen nås, samt bedömningen av elevens kunskaper och färdigheter vilar på skolhuvudmannen. Skolans lärare och handledare samverkar.
- Eleven ska följa företagets/arbetsplatsens ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Företaget ansvarar för att informera eleven om dessa.
- Om företaget anser att elev genom olämpligt uppförande eller olämplighet för yrket eller av andra skäl bör förflyttas, skall företaget hos skolhuvudmannen begära en sådan förflyttning. Överläggningar skall dessförinnan ha skett mellan företag, elev och målsman (om eleven inte är myndig) samt skolhuvudmannen.

- Elev skall iaktta samma diskretion som gäller för anställda vid företaget beträffande företagets verksamhet och övriga förhållanden inom densamma. I förekommande fall skall sekretessavtal upprättas.
- Elev som omfattas av detta avtal skall under sin APL vara försäkrad genom Timrå kommun. Vid olycka där fordon är inblandat gäller fordonsförsäkringen.

5. Personella resurser

LFV ska tillhandahålla personal för undervisningsändamål, anskaffning av APL-platser samt ledning och samordning av utbildningen inom karaktärsämnena flygplatsteknik som helhet.

6. MATERIELLA RESURSER

Med materiella resurser avses lokaler, utrustning och material avsett att användas i samband med lektioner/praktiska övningar förlagda hos LFV.

6.1 LOKALER

Utbildningen ska bedrivas i lokaler anpassade för ändamålet. De bör omfatta arrangemang för elevernas möjligheter att äta/fika.

6.2 UTRUSTNING OCH MATERIAL

Utbildningen omfattar ett brett spektrum av kurser av praktisk karaktär. LFV ställer utrustning som krävs för dessa kurser till förfogande. Personlig skyddsutrustning för brandmannautbildning bekostas av skolan.

6.3 LITTERATUR OCH ANDRA LÄROMEDEL

LFV ansvarar för inköp av läromedel kopplade till karaktärsämneskurser som genomförs av LFV.

7. KVALITETSSÄKRING OCH KVALITETSUTVECKLING

LFV ansvarar för rutiner och system syftande till säkring och utveckling av verksamhetens kvalitet.

8. SÄRSKILDA ÅLIGGANDEN

LFV ska

- kontinuerligt följa upp och dokumentera elevers närvaro samt studieresultat
- utfärda underlag för betyg/intyg
- medverka i mentorkonferenser tillsammans med gymnasieskolan
- meddela gymnasieskolan statistik och andra uppgifter rörande utbildningen
- medverka till att gymnasieskolan kan utföra uppföljningsinsatser under utbildningstiden

7. Pris

Kostnad för ovanstående kurser är 52.000 kronor (SEK) per elev. Gymnasieskolan betalar LFV 14.000 kr per elev under år 2 och 38.000 kr per elev under år 3 av utbildningstiden. Priset är ett totalpris, exkl moms, som anges och omfattar samtliga kostnader för hela uppdragets genomförande. Dessa olika kostnader är, utöver kostnaden för att bedriva utbildningen bl.a. följande:

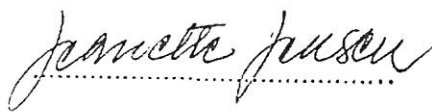
- Studiebesök inklusive resor
- Skyddsutrustning, (exkl se 6.2)
- Administration och avrapportering i enlighet med uppdraget
- Kvalitetskontroller och arbetsmiljökontroller
- Avrapportering till gymnasieskolan
- Uppföljningsverksamhet
- Marknadsföring i samråd med gymnasieskolan.

8. KONTRAKTETS GILTIGHET

Avtalet gäller from: 1 augusti 2008 – 31 juli 2011.
Avtalet löper under tre år med automatisk förlängning i tre år.
Uppsägning sker med 1 års varsel och sedan stegvis så att elever i systemet kan avsluta utan att deras utbildning drabbas.

Timrå 18 augusti 2008

Timrå gymnasieskola



Jeanette Jensen
Rektor

Luftfartsverket



B O Lindgren
Flygplatschef